

电力行业电力锅炉压力容器安全监督管理委员会文件

锅监委〔2024〕6号

关于举办 2024 年电力行业金属技术监督管理 工程师培训班的通知

各有关单位：

为提升火电机组金属技术监督管理专业人员岗位监督技能水平，适应新形势下火电机组运行模式，推进金属监督管理专业人才培养建设，电力行业电力锅炉压力容器安全监督管理委员会（以下简称电力锅监委）定于 2024 年 4 月 22 日至 25 日在海南省海口市举办 2024 年电力行业金属技术监督管理工程师培训班，请各单位有关人员自愿参加，现将培训有关事项通知如下：

一、培训时间与地点

（一）培训时间

2024年4月22日-25日，4月22日全天报到。

（二）培训地点

海口明光胜意大酒店（地址：海口龙华区南海大道9号，酒店总台电话：0512-82868888）。

二、培训组织机构

主办单位：电力行业电力锅炉压力容器安全监督管理委员会

承办单位：中国电力企业联合会科技服务中心有限责任公司
中电联（北京）科技发展有限公司

三、培训内容

（一）国家有关法规及相关技术标准规范宣贯

主要内容：中华人民共和国特种设备安全法、锅炉安全技术监察规程、电力锅炉压力容器安全监督规程及相关标准规程之间关系解析、法规强条的执行、火电发电厂金属技术监督规程等。

（二）金属技术监督管理的基本要求及职责规范

主要内容：金属技术监督管理体系建立、工作职责、管理制度、计划管理、定期报表制度及档案管理、与其它监督的区别联系等。

（三）电厂金属材料学基础知识

主要内容：金属材料性能基础知识、检测技术、火电机组金属材料高温运行监督管理、火电机组金属部件常见失效分析等。

（四）电力焊接技术与监督管理及热处理基础知识

主要内容：火电厂常用焊接方法、适用范围解析、焊接工艺评定、焊接施工组织设计、焊接试验检验方法选择、热处理常用方法、焊接作业人员监督管理、焊接技术资料管理等。

（五）试验检验、检测方法

主要内容：射线检测、超声波检测、表面检测、电磁检测、理化检验基本工作原理、技术分析及检测报告管理等。

（六）案例分析

主要内容：新形势下火力发电厂金属监督案例及金属部件典型事故案例分析等。

四、培训对象及取证要求

（一）培训对象

发电（投资）集团安全生产运营管理部门主管人员；火电厂锅炉安全监督管理、金属技术监督管理、焊接热处理技术管理、无损检测、理化检验专业从业人员；相关科研院所、高等院校研究人员；电力行业焊接、金属检测设备材料的生产、研发、安装、检验单位技术管理人员。

（二）取证要求

取证人员需至少满足以下一项条件：

1. 理工类专科及以上学历、取得电力行业无损检测、理化检验 I 类人员、电力锅炉压力容器安全监督工程师、电力焊接技术员等其中一项专业证书；

2. 非理工类专科及以上学历，经证明从事无损检测、理化检验、焊接技术等专业工作两年以上；

3. 从事火电厂金属监督技术管理工作。

五、其他事项

（一）报名事项

本次会议采用网上报名，请代表登陆报名网址：
<http://xy.dlgjw.org.cn/>（网上报名流程详见附件）。网上
报名截止时间：2024年4月10日，为便于食宿安排，请各单
位于截止时间前完成报名。

（二）培训费用

本次培训收取费用取证2800元/人，换证2000元/人，含
培训费、资料费等。食宿统一安排、费用自理，培训费用可报
名时现金或者支付宝支付。

（三）联系方式

1. 报名咨询

电力锅监委

联系人：褚 靖、李长辉

电 话：010-63253512、13833138226

010-63253558、13904500737

电子信箱：dlgjw@cectech.org

2. 报名系统技术支持

赵思雨：010-63413753、15040609863

3. 酒店、会务安排联系人

王泽林：13860433658

附件：锅监委学员报名系统报名指南



附件

锅监委学员报名系统报名指南

1. 培训报名进入锅监委学员报名系统，登录地址：进入网址 <http://dlgjw.org.cn/>，点击：技术人员培训报名，注册新用户或登录。

2. 个人信息：第一次注册的请填写个人信息，填写个人信息表，上传本人近期一寸或二寸照片，注册时请根据提示务必将各项信息填写准确，注册后（以前注册过的）点击登录。

3. 报名：登录后点击左侧菜单：培训报名，在右侧选择相应培训班，点击：报名中 然后点击：我要报名。

4. 填写报名表：下拉鼠标点击：添加分类，在左侧报考项目类别*菜单中选择相应金属技术监督点击其前面的小圆圈同时点击 JSJD 代码前面的小圆圈，继续下拉鼠标在考试类别*点击：初试或复试，在右侧申请证书类别*中点击：中级，点击：保存并提交：资格证明（初试的上传毕业证或工作证明，复试的上传原证复印件或扫描件）；从事工作简历，奖惩记录；专题技术总结，上传相关证明材料附件，认真添加发票信息和邮寄地址后，点击：保存并提交完成报名；已提交报名的培训可在左侧菜单“已报名培训”中查看。

5. 信息管理：添加的发票信息和邮寄地址可在左侧菜单中管理。

6. 全部报名内容填写完成后，管理员审核通过会发送报名成功的短信，即报名成功。

